

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

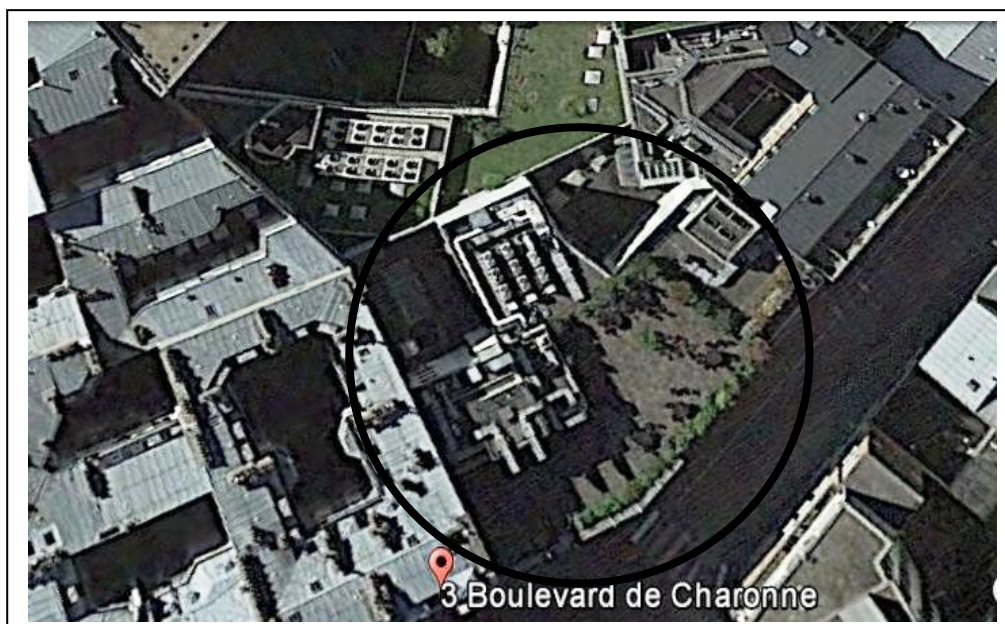
CONSULAT GENERAL D'ALGERIE A PARIS

**APPEL D'OFFRE RESTREINT DE PRESELECTION D'UN MAITRE
D'ŒUVRE**

**POUR L'AMENAGEMENT DU SIEGE DU CONSULAT GENERAL A
PARIS**

**Sis 1 passage du Trône et 3 bis - 3 Ter Bd de Charonne
75011 PARIS**

REGLEMENT DE L'APPEL D'OFFRES RESTREINT



Janvier 2016

Sommaire

Article 01 : Objet de l'appel d'offres

Article 02 : Nature et consistance de l'opération

Article 03 : Nature de la mission confiée au maître d'œuvre

Article 04 : Organisation de la maîtrise d'ouvrage

Article 05 : Procédure de passation du marché de maîtrise d'œuvre

Article 06 : Critères de présélection des candidats

Article 07 : Composition des équipes candidates

Article 08 : Retrait du dossier de l'appel d'offres relatif à la présélection des équipes de maîtrise d'œuvre

Article 09 : Contenu du dossier de l'appel d'offres fourni aux candidats

Article 10 : Composition du dossier de candidatures

Article 11 : Modalités de réception des dossiers de candidatures

Article 12 : Exclusions

Article 13 : Ouverture des plis

Article 14 : Critères d'évaluation des candidatures

Article 15 : Modalité de la consultation après la présélection des candidats

Article 16 : Contenu du dossier de consultation

Article 17 : La visite du site

Article 18 : Composition du dossier de candidatures

Article 19 : Langue de rédaction des propositions et unité monétaire

Article 20 : Renseignements complémentaires

Article 21 : Modification du dossier de consultation

Article 22 : Modalités de réception des dossiers de candidatures

Article 23 : Modalités d'ouverture et d'évaluation des offres

Article 24 : Attribution du marché de maîtrise d'œuvre

Article 25 : Délai de validité des offres

Article 26 : Droit reconnu au service contractant d'annuler la consultation

Article 27 : Indemnités

Article 28 : Acceptation des clauses et conditions du Règlement de l'Appel d'offres

REGLEMENT DE L'APPEL D'OFFRE RESTREINT

Article 01 : Objet de l'appel d'offres restreint

Le présent avis d'appel d'offres restreint concerne le marché de maîtrise d'œuvre relatif à l'aménagement et rénovation du siège du Consulat Général à Paris sis 1, passage du Trône et 3 bis - 3 ter Boulevard de Charonne 75011 PARIS.

Article 02 Nature et consistance de l'opération

Le projet consiste en l'aménagement et la rénovation de l'immeuble sis 1, passage du Trône et 3 bis - 3ter boulevard de Charonne 75011 Paris, en vue d'accueillir les nouveaux locaux du Consulat Général d'Algérie à Paris.

La surface utile totale de cet immeuble est de **3 027,80 m²**.

Le Bâtiment est constitué de trois (03) sous-sols, cinq (05) niveaux et une terrasse accessible.

La prestation porte sur :

- L'aménagement des espaces par une nouvelle redistribution intérieure;
- L'adaptation, la remise aux normes des équipements techniques (climatisation, chauffage, ventilation, sécurité incendie, courant faible et fort, réseau téléphonique et réseau informatique, ascenseurs.....etc.) ou le cas échéant, leur remplacement ;
- L'installation du système de télésurveillance.

Le maître d'ouvrage attache une importance particulière à la fonctionnalité de l'immeuble, notamment, l'organisation des espaces d'accueil et d'attente du public et la gestion du flux à l'intérieur du bâtiment.

L'esquisse du projet doit répondre aux besoins fonctionnels détaillés par le programme de l'appel d'offres.

Article 03 : Nature de la mission confiée au maître d'œuvre

L'opération confiée au candidat retenu consistera en une mission de base (Rénovation et aménagement).

- DIAG : Diagnostic
- APS : Avant-projet sommaire
- APD : Avant-projet définitif
- DPC : dossier autorisation / permis de construire
- PRO : Projet
- ACT : Assistance au maître de l'ouvrage pour la passation des contrats de travaux
- DET : Direction de l'exécution des contrats de travaux
- VISA : Examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution
- AOR : Assistance au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception

Article 04 : Organisation de la maîtrise d'ouvrage

Le Maître d'ouvrage est l'Etat Algérien, représenté par le Consul Général de la République Algérienne Démocratique et Populaire, M. ADDOU Mohamed Kébir.

Article 05 : Procédure de sélection de la maîtrise d'œuvre

Le marché de maîtrise d'œuvre sera passé selon la procédure de l'appel d'offres restreint de présélection des candidats pour une consultation sélective.

L'Appel d'offres restreint est destiné aux maîtres d'œuvre ou équipes de maîtrise d'œuvre ayant au moins cinq (05) années d'expérience.

Les candidats présélectionnés, seront les seuls autorisés à soumissionner.

La consultation sélective sera adressée au plus, à six (06) candidats présélectionnés.

Dans l'hypothèse où le nombre de candidats présélectionnés est inférieur à trois (03), l'avis d'appel d'offres sera déclaré infructueux.

Les modalités de présélection et de consultation sont décrites dans le présent règlement d'appel d'offres restreint.

Les candidats présélectionnés seront invités à faire une offre financière, technique et une esquisse préliminaire ou un schéma d'organisation des espaces du projet.

Article 06 : Critères de présélection des candidats

L'avis d'appel d'offres restreint pour la présélection des candidats est destiné aux cabinets d'architecture et d'ingénierie ou à des groupements de bureaux d'études.

Les candidatures seront présélectionnées au vu des critères suivants:

- a. Les références présentées par le candidat en matière de projets réalisés, en particulier des projets administratifs de type E.R.P.
- b. L'organigramme du cabinet d'architecture ou la composition du groupement de maîtrise d'œuvre.
- c. Adéquation des moyens humains dont dispose le candidat avec l'ampleur du projet.

Pour éviter tout conflit d'intérêt, ne peuvent concourir et participer aux missions de maîtrise d'œuvre, directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement de l'appel d'offres, à l'élaboration du programme, les membres de leur famille, ainsi que leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

Article 07 : Composition des équipes candidates

Dans le cas d'un groupement de bureaux d'études, chaque membre du groupement devra obligatoirement être connu dès la remise des candidatures.

Le mandataire d'un groupement conjoint, assurera la coordination du groupement. Il sera solidaire de chacun des membres du groupement.

L'équipe comprendra, au minimum :

- Un architecte mandataire du groupement, inscrit à l'ordre des architectes.
- Un ou plusieurs bureaux d'études techniques couvrant les compétences nécessaires à la bonne exécution du présent projet (Structure, Fluides : plomberie, chauffage, V.M.C, Electricité : courants forts - éclairage - courants faibles, réseaux informatiques, télésurveillance, Acoustique, Economie de la construction....etc.).

Article 08 : Retrait du dossier de l'appel d'offres restreint relatif à la présélection des équipes de maîtrise d'œuvre

Le dossier d'appel d'offre est à retirer du bureau du secrétariat de la commission Ad hoc au 3^{ème} étage du siège du Consulat Général sis 11, rue d'Argentine 75016 Paris ou téléchargeable sur le site www.consulat-paris-algerie.fr .

Article 09 : Contenu du dossier de l'appel d'offres fourni au candidat

Le dossier de l'appel d'offres fourni aux candidats dans le cadre de la phase de présélection de maîtres d'œuvres comporte le présent règlement de l'appel d'offre et son annexe (lettre de candidature).

Article 10 : Composition du dossier de candidatures

Le dossier de soumission en vue de la présélection des candidats devra comprendre l'ensemble des renseignements permettant d'évaluer les qualifications professionnelles et techniques et la santé financière du candidat. Il sera composé des pièces suivantes :

1. Le dossier administratif et financier

- Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses cotraitants (**annexe 01**) ; complétée et signée.
- Attestation d'inscription à l'ordre des architectes Français ;
- L'extrait de rôle ou l'avis d'imposition faisant foi que le maître d'œuvre ou les membres de l'équipe de maîtrise d'œuvre est (sont) en règle avec l'Administration fiscale;

- Attestations d'assurances (Responsabilité Civile et décennale) en cours de validité.

A défaut de production de ces éléments, l'offre du candidat ne sera pas retenue.

2. Le dossier professionnel et technique :

a. Une présentation des moyens humains et matériels de l'équipe :

- Indication des titres d'études et professionnels de chacun des membres de l'équipe (curriculum-vitae des principaux intervenants pour cette opération),
- Une note d'organisation de l'équipe ou du groupement de maîtrise d'œuvre ;
- Déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le maître d'œuvre ou l'équipe de maîtrise d'œuvre dispose.

b. Un dossier « références » :

- Principales références au regard du projet à réaliser, indiquant les caractéristiques, le montant, la date et l'identité du maître d'ouvrage.

Ce document sera accompagné des attestations de bonne exécution.

Les candidats pourront justifier de leurs capacités financières et professionnelles par tous moyens.

Si le maître de l'ouvrage constate, lors de l'ouverture de la candidature, l'absence de pièces, il pourra accorder aux candidats un délai pour produire ou compléter son dossier.

Article 11 : Modalités de réception des dossiers de candidatures

L'offre technique doit être insérée dans une première enveloppe indiquant nom et prénom du soumissionnaire et son adresse. Cette dernière sera introduite dans une deuxième enveloppe extérieure fermée et anonyme, ne comportant que la mention :

«Appel d'offres restreint pour la présélection des candidats au marché de maîtrise d'œuvre en vue de l'aménagement du siège du Consulat Général d'Algérie à Paris -A ne pas ouvrir-».

Les offres devront être remises directement, contre récépissé, **au secrétariat de la commission Ad hoc au sein du siège du Consulat Général d'Algérie (3^{ème} étage)** sis 11 rue d'Argentine 75116 Paris, avant le 18 Février à 12 h.

Les dossiers remis au delà de l'échéance, ne seront pas retenus. Ils seront

renvoyés à leurs expéditeurs.

Article 12 : Exclusions

La commission Ad hoc exclura d'office :

- Les dossiers de candidature ne répondant pas aux prescriptions du présent règlement,
- Les dossiers de candidature déposés hors délais.

ARTICLE 13 : Ouverture des plis de l'avis d'appel d'offres restreint de présélection de maitres d'ouvrages

L'ouverture des plis techniques de l'avis d'appel d'offres restreint de présélection de maitres d'œuvres se fera en séance publique **le lendemain de la date limite de dépôt des offres à 09.00 h en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés** au siège du Consulat Général d'Algérie à Paris, sis au **6 rue des eaux 75016 Paris**.

Elle sera assurée par les membres de la Commission Ad hoc installée auprès du Consulat Général d'Algérie à Paris.

Article 14 : Critères d'évaluation des candidatures

Les critères pris en compte sont:

- 1- Les moyens humains du maître d'œuvre ou l'équipe de maîtrise d'œuvre **(40 points)**;
- 2- Références professionnelles de l'architecte et de son équipe **(60 points)**.

Article 15 : Modalité de la consultation après présélection des candidats

La commission Ad-hoc constituée auprès du Consulat Général pour l'évaluation des offres, à partir des critères ci-dessus, établira la liste des candidats admis à remettre une offre.

Dès que la liste sera arrêtée, le représentant du maître de l'ouvrage adressera simultanément aux candidats sélectionnés une lettre de consultation accompagnée d'un dossier de consultation et avisera par écrit les autres candidats du rejet de leur candidature.

Article 16 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par le maître d'ouvrage) comprend les documents suivants :

- La lettre de consultation ;
- L'Acte d'engagement (A.E)
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Cahier des Clauses techniques particulières et le (CCTP) programme fonctionnel du projet
- Plan cadastral
- Relevés d'état des lieux de l'existant
- Constat de repérage de l'amiante
- Rapport Veritas ascenseurs
- Etude capacitaire du bâtiment, établie par SOCOTEC.

Article 17 : La visite du site

Une visite du site sera organisée par le maître de l'ouvrage ou son représentant pour l'ensemble des candidats présélectionnés.

La date de la visite du site sera précisée dans la lettre de consultation.

Article 18 : Composition du dossier de candidature

Les candidats présélectionnés auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- 1- L'acte d'engagement complété et signé, faisant apparaître :
 - a. Le montant des honoraires de maîtrise d'œuvre ;
 - b. La répartition des honoraires par éléments de mission ;
 - c. La répartition éventuelle des honoraires par cotraitant.
- 2- L'Attestation de visite du site ;
- 3- Un mémoire justificatif comprenant :
 - a. Une note de synthèse qui portera une attention particulière sur :
 - La compréhension des objectifs définis au programme ;
 - L'interprétation du programme technique détaillé
 - L'approche architecturale envisagée pour la gestion du public ;
 - Les caractéristiques architecturales et fonctionnelles du futur équipement ;
 - Les contraintes ci-après, à intégrer dans le parti architectural :
 - Délai d'études et de réalisation ;
 - Confort acoustiques dans les espaces publics à aménager ;

- La maintenance ultérieure de l'ouvrage ;
 - La réduction de la consommation énergétique.
- b. Le justificatif et détail de calcul du montant de la rémunération ;
- c. Le calendrier détaillé de la mission dans la phase étude (DIAG-PRO).
- 4- Une esquisse préliminaire du projet faisant ressortir l'idée générale d'organisation des espaces et la gestion et la circulation du flux.
- 5- Une estimation prévisionnelle du coût des travaux ;
- 6- Le projet de marché de maîtrise d'œuvre (CCAP), dûment rempli, paraphé daté et signé ;
- 7- Le Cahier des clauses techniques particulières, dûment paraphé daté et signé.

Article 19 : Langue de rédaction des propositions et unité monétaire

Les propositions doivent être rédigées en **langue française**, les candidats sont informés que le représentant du maître de l'ouvrage conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : **l'Euro**.

Article 20 : Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **10 (dix) jours** avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

M. le Consul Général d'Algérie à Paris
11, Rue d'Argentine 75116 Paris
Courriel : nouveausiege@consulat-paris-algerie.fr

Un accusé de réception de cette demande sera transmis par courriel au candidat.

Une réponse écrite sera, alors, adressée au plus tard sept **(07) jours** avant la date de remise des offres à tous les candidats ayant retirés le dossier et s'étant fait connaître.

Article 21 : Modification du dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard sept **(07) jours** avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir soulever de réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la

remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 22: Modalités de réception des dossiers de candidature

L'offre technique et financière doivent être insérées dans une enveloppe fermée et anonyme, ne comportant que la mention :

«Consultation pour la sélection du maitre d'œuvre ou l'équipe de maîtrise d'œuvre en vue de l'aménagement du siège du Consulat Général d'Algérie à Paris -A ne pas ouvrir -»

Les offres devront être remises directement, contre récépissé, au bureau du secrétariat de la commission ad hoc (3^{ème} étage) au sein du siège du Consulat Général d'Algérie sis 11 rue d'Argentine 75116 Paris.

La date et l'heure de remise des offres seront précisées dans la lettre de consultation.

Les dossiers transmis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées dans la lettre de consultation ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs expéditeurs.

Article 23: Modalités d'ouverture et d'évaluation des offres

01.Ouverture des plis

L'ouverture des plis de la consultation sélective se fera en séance publique **le lendemain de la date limite de dépôt des offres à 09.00 h en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés** au siège du Consulat Général d'Algérie à Paris, sis au **6 rue des eaux 75016 Paris**.

02.Evaluation des offres

Le maitre de l'ouvrage se réserve la possibilité de demander aux candidats de préciser ou compléter leurs offres.

Les offres seront évaluées sur la base des critères suivants :

- La qualité du mémoire justificatif **(30 points)**
- L'esquisse du projet ou schéma d'organisation des espaces **(20 points)**
- Le délai de préparation des études..... **(10 points)**

Note attribuée = 10 (X/Y)

X : Délai le plus court.

Y : offre analysée.

- Le forfait de la rémunération..... **(40 points)**

Note attribuée = 40 (X/Y)

X : offre la moins disante.

Y : offre analysée.

L'offre qui obtiendra la note finale la plus élevée après sommation de l'ensemble des notes pour chaque critère, sera retenue.

En cas d'égalité de la note finale entre deux ou plusieurs soumissionnaires, celui ayant obtenu la technique la plus élevée, sera retenue.

Article 24: Désignation du Candidat à retenir, négociation et attribution du marché de maîtrise d'œuvre

Le Consulat Général d'Algérie à Paris notifiera durant la période de validité des offres, au candidat retenu, par écrit que son offre est acceptée et engage avec lui la négociation.

La négociation porte sur les conditions d'exécution du marché, le délai de préparation des études et les honoraires proposés.

Après négociation, le maître de l'ouvrage enverra à l'attributaire du marché en même temps que la notification de l'acceptation de son offre, après négociation, le projet de marché figurant au dossier de consultation qui récapitule les termes de l'accord conclu entre les parties.

Dans les huit (08) jours suivant la date de réception, l'attributaire signera le marché de maîtrise d'œuvre et le fera parvenir au Consulat Général d'Algérie à Paris.

La mise en vigueur du marché n'interviendra qu'après sa signature par M. le Consul Général d'Algérie à Paris et après avoir été notifié au mandataire du groupement de bureaux d'études.

Article 25 : Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de **120 jours** à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

Article 26: Droit reconnu au service contractant d'annuler la consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'annuler la procédure de consultation aussi longtemps qu'il n'a pas attribué le marché sans encourir pour autant une responsabilité quelconque à l'égard des soumissionnaires concernés ou sans devoir informer le ou les soumissionnaire (s) des raisons d'annulation de la consultation.

Article 27: Indemnités

Le soumissionnaire supportera toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre. Aucune prime ne sera versée au candidat ayant fait une offre.

Le Consulat Général d'Algérie à Paris, ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres restreint.

Article 28: Acceptation des clauses et conditions du Règlement de l'Appel d'offres

Le présent règlement **de l'Appel d'offres** devra être inclus dans l'offre des candidats durant la première phase de présélection des soumissionnaires, **signé par le mandataire, avec toutes les pages paraphées par ses soins.**

Fait à....., le.....

Le soumissionnaire
« Lu et accepté »
(Cachet et signature)

LETTRÉ DE CANDIDATURE

Objet de la consultation : Aménagement du siège du Consulat Général d'Algérie à Paris sis 1, passage de Trône, 3 bis- 3ter boulevard de Charonne Paris 75011.

Identification du maître de l'ouvrage

Consulat Général d'Algérie à Paris

11, rue d'Argentine 75016 Paris

Représenté par :

Monsieur Mohamed Kebir ADDOU, Consul Général.

Objet de la candidature

La candidature est présentée pour le marché de maîtrise d'œuvre relatif à l'exécution des missions de base (DIAG, APS, APD, DPC, ACT, VISA, DET, AOR).

Présentation du candidat

Je (nous) soussigné (s) :

☐

Le candidat se présente seul

- Dénomination sociale du candidat :
- Nom commercial :
- Nom et prénom du signataire :
- Adresse du siège social :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Télécopie :

☐

Le candidat est un groupement d'équipe de maître d'œuvre

☐

Conjoint

ou

☐

solidaire

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire

☐

Non

ou

☐

Oui

Identification des membres du groupement et répartition des prestations

1^{er} cotraitant

- Nature de la prestation :
 - Nom commercial :
 - Dénomination sociale du candidat :
 - Nom et prénom du signataire :
 - Adresse du siège social :
 - Adresse électronique :
 - Téléphone :
 - Télécopie :

2ème cotraitant

- Nature de la prestation :
- Nom commercial :
- Dénomination social du candidat :
- Nom et prénom du signataire :
- Adresse du siège social :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Télécopie :

3ème cotraitant

- Nature de la prestation :
- Nom commercial :
- Dénomination social du candidat :
- Nom et prénom du signataire :
- Adresse du siège social :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Télécopie :

4ème cotraitant

- Nature de la prestation :
- Nom commercial :
- Dénomination social du candidat :
- Nom et prénom du signataire :
- Adresse du siège social :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Télécopie :

Renseignement relatifs à la situation financière du candidat individuel ou des membres du groupement.

Chiffre d'affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles :

Chiffre d'affaires global	Exercice du au	Exercice du au	Exercice du au
Le mandataire ou le candidat individuel			
1^{er} cotraitant			
2^{ème} cotraitant			
3^{ème} cotraitant			
4^{ème} cotraitant			

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :

- La société candidate ou les membres du groupement n'est (ne sont) pas en état de liquidation, en faillite ou de règlement juridique.
- Avoir, au 31 décembre de l'année précédente celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, où s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement.
- Ne pas avoir été sanctionné par la résiliation de son marché et ne pas avoir vu sa responsabilité civile engagée depuis moins de cinq ans, par une décision de justice définitive.

Le candidat individuel ou les membres du groupement, déclarent présenter les garanties nécessaires à l'exécution du marché objet de l'avis d'appel d'offres à la présélection et produit à cet effet, les documents établissant ces garanties, tels que demandés dans les documents du règlement d'appel d'offres.

Désignation du mandataire et habilitation (en cas de groupement)

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant :

- Nom commercial :
- Dénomination sociale du candidat :
- Nom et prénom du signataire :
- Adresse du siège social :
- Adresse électronique :
- Téléphone :
- Télécopie :

Les membres du groupement :

(Cocher la case correspondante.)

- ☐ Signent individuellement l'offre du groupement et toutes modifications ultérieures du marché;
- ☐ Donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, l'offre du groupement et toutes modifications ultérieures du marché, pour les représenter vis-à-vis du maître de l'ouvrage;
- ☐ Ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies dans le document d'habilitation joint en annexe de la présente lettre de candidature ;
- ☐ Donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous ;

(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Signature du candidat individuel ou de chaque membre du groupement

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.